

BANDO PUBBLICO

BANDO PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE DELLA STRUTTURA “CENTRO TURISTICO INTEGRATO” SAN SALVO MARINA

Art. 1

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER LA SCELTA DEL CONCESSIONARIO

Possono partecipare alla gara:

**Ditte individuali,
Società;
Cooperative;**

che alla data di pubblicazione del bando di gara siano in possesso dei seguenti requisiti:

- 1- morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande. I requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal titolare della ditta individuale, in caso di società il possesso dei requisiti è richiesto:
 - a. per i requisiti morali al Legale Rappresentante o ad altra persona delegata all'attività di somministrazione e a tutti i soggetti per i quali è previsto l'accertamento di cui all'art. 2, comma 3, del DPR 3 giugno 1998, n. 252 (antimafia);
 - b. per i requisiti professionali al Legale Rappresentante o altra persona delegata alla somministrazione ;

Nel caso in cui il soggetto partecipante (società) individui un delegato alla somministrazione, la domanda verrà presentata dal legale rappresentante, che dichiarerà il nominativo della persona delegata la quale, a sua volta dovrà dichiarare il possesso dei requisiti di legge.

Art. 2

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 4 -5 -6 del D.P.C.M. 30/3/2001 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 83 comma 1, D.lgs. 163/06, in favore del partecipante che sommerà il maggior punteggio.

La valutazione dell'offerta tecnica è da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di aggiudicazione appresi indicati:

Criteri di aggiudicazione	
<p>a) <i>piano di gestione dettagliato formulato in conformità alla natura delle strutture ed al luogo, manutenzione, cura del verde circostante, valorizzazione degli specchi d'acqua;</i></p>	<p>Ponderazione Da 1 a max 25 punti</p>
<p>b) <i>gestione e migliorie area camper (periodi di apertura, personale addetto ecc...)</i></p>	<p>Da 1 a max 10 punti</p>
<p>c) <i>titoli: diploma scuola alberghiera (cuoco, responsabile di sala ecc...) diplomi o lauree nel campo del turismo e del commercio</i></p>	<p>10 punti</p>
<p>d) <i>esperienza in attività di somministrazione di alimenti e bevande:</i></p>	<p>punti 1 per ogni anno fino a max 5 punti</p>
<p>e) <i>esperienze nel campo turistico o gestione strutture alberghiere;</i></p>	<p>da 1 per ogni anno a max 10 punti</p>

L'Ente si riserva la facoltà di escludere i concorrenti che abbiano presentato l'offerta mancante o incompleta della documentazione richiesta.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione che sarà nominata dalla G. M. con apposito provvedimento.

FACOLTÀ DELLA STAZIONE APPALTANTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua in applicazione dei criteri del presente Disciplinare.

L'Amministrazione senza incorrere in alcuna responsabilità nei confronti degli offerenti si riserva in ogni momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere e/o annullare, anche nella fase negoziale, la procedura di gara per circostanze sopravvenute e/o per propria decisione discrezionale ed insindacabile. La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse.

Al verificarsi di tutte le evenienze sopra indicate nulla sarà dovuto ai concorrenti per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la partecipazione alla presente gara. Gli elaborati presentati non verranno restituiti.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto del servizio alla ditta che segue nella graduatoria secondo le modalità di aggiudicazione.

ART. 3

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

busta 1: la dicitura "Documentazione Amministrativa"

busta 2 : la dicitura "Documentazione economica"

busta 3: la dicitura "Documentazione Tecnica"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, controfirmato sui lembi di chiusura.

Detto plico deve essere trasmesso a mezzo posta raccomandata oppure tramite corriere autorizzato ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Salvo, entro il **26/02/2010 - ore 14,00** e dovrà riportare sulla busta l'intestazione del mittente e la seguente scritta: **"Domanda per affidamento della gestione del "CENTRO TURISTICO INTEGRATO"**, pena l'esclusione automatica dalla gara.

Il termine stabilito (ore **14.00 del giorno 26/02/2010**) per la ricezione dei plichi di partecipazione alla gara è perentorio. Non saranno accettati plichi che perverranno dopo il termine di scadenza e non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante o la data di consegna al corriere o simili attestazioni. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile e che farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato il timbro del protocollo del Comune di San Salvo.

Art 4

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le tre distinte buste saranno aperte nel seguente ordine da parte della Commissione di gara :

busta 1: la dicitura Documentazione Amministrativa – in seduta pubblica

busta 2: la dicitura Documentazione economica – in seduta pubblica

busta 3: la dicitura Documentazione Tecnica – in seduta riservata

Art 5

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1) - domanda di partecipazione e dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in carta semplice con firma non autenticata allegando un documento di riconoscimento della persona che firma la dichiarazione stessa; con la quale il rappresentante legale dell'Impresa dichiara:

A) IN GENERALE:

1. di conoscere ed accettare integralmente approvandole specificatamente le clausole e modalità tutte contenute nel capitolato, con particolare riferimento alle sanzioni previste in caso di inadempimento, cioè di decadenza dall'aggiudicazione e di incameramento dell'importo versato a garanzia (quale penale e salvo maggior danno) da parte del Comune .
2. di trovarsi nella piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, avendo capacità di agire e non essendo sottoposti (come verificabile direttamente da parte del Comune di San Salvo, ai sensi dell'art. 39 del DPR 14.11.2002 n. 313) a sanzioni ostative di alcun tipo: cioè, né derivanti da reati passati in giudicato, così come rilevabile da certificazione del casellario giudiziale e dall'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, né da provvedimenti a carattere civile o amministrativo, anche se ancora in corso e non definitivi;
3. di non avere contenziosi di qualsiasi natura con l'Amministrazione Comunale di San Salvo;
4. di conoscere ed accettare esplicitamente le condizioni di concessione;
5. di avere preso visione della struttura nel suo complesso e valutato tutte le condizioni che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
6. di accettare senza alcuna riserva di sottoscrivere l'atto di concessione, con spese a proprio carico, nel termine che sarà indicato nella comunicazione della definitiva aggiudicazione, fornendo i necessari documenti in tempo utile per la stipula dell'atto di concessione, con decadenza dalla stessa e perdita della cauzione versata in caso di inadempimento.
7. di essere in possesso dei requisiti morali e professionali per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di attività turistiche;

B) IN PARTICOLARE:

1. per le persone fisiche concorrenti :

nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale ed anche :
dichiarazione di pieno godimento dei diritti civili e di trovarsi nella piena capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, quale sopra indicata nella parte "IN GENERALE" al punto secondo;

dichiarazione di consapevolezza della responsabilità penale connessa alla dichiarazione medesima ;

2. per imprese, società /cooperative:

specificazione della denominazione o ragione sociale, della sede legale, del codice fiscale e della partita IVA; degli estremi di iscrizione al Registro delle Imprese;
dichiarazione di non trovarsi in stato di liquidazione, cessazione di attività, fallimento o di concordato preventivo, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, o in ogni analoga situazione e che non sia neppure in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Allegare copia iscrizione CCIAA;

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte in ogni pagina, pena esclusione dalla gara;

Art 6

OFFERTA ECONOMICA

Punti fino ad un massimo di 40

L'offerta economica redatta su carta bollata da € 14.62 deve essere inserita nella **busta 2** recante la dicitura "**Documentazione economica**".

L'offerta economica della concessione dovrà essere espressa in aumento (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara di **€ 35.000,00** (Trentacinquemila/00) all'anno.

Il massimo punteggio, equivalente a **n. 40 punti**, sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Agli altri sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P.Off.E = \frac{\text{offerta presa in esame} \times 40}{\text{Offerta maggiore}}$$

L'esito definitivo della gara, disposto con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver verificato se l'impresa aggiudicataria conservi il possesso dei

requisiti prescritti per l'ammissione alla gara, sarà reso noto all'aggiudicatario e al secondo classificato, nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione aggiudicherà la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

All'aggiudicazione definitiva seguirà la stipulazione del contratto.

Art. 7

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Gli elaborati tecnici progettuali, inseriti nella **busta 3** con la dicitura "**Documentazione Tecnica**", dovrà contenere la descrizione dettagliata di ognuno degli elementi, di cui alla tabella dell'art **2**, costitutivi dell'offerta e che saranno oggetto di specifica valutazione con l'attribuzione del punteggio massimo a fianco di ciascun indicato.

Art. 8

Condizioni generali di partecipazione:

Per la partecipazione alla gara di cui in epigrafe è obbligatorio, a pena di esclusione, l'uso della modulistica - tipo allegata al presente bando, tramite l'opportuna personalizzazione dei fac - simili e/o la fedele riproduzione degli stessi.

Le dichiarazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela della privacy"). Titolare del trattamento è il Comune. Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della legge n. 675/96, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a controllo le autocertificazioni prodotte dagli offerenti, nonché di applicare direttamente e richiedere alle autorità competenti l'applicazione delle previste sanzioni penali in caso di mancata conferma e/o falso.

Art. 9

Non saranno ammesse:

- domande che non siano presentate nei modi, forme e termini prescritti dal presente bando, o corredate da tutta la documentazione prevista.
- domande per persona da nominare.
- domande condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.
- domande aggiuntive o sostitutive.
- Domande presentate da soggetti aventi contenziosi con l'Amministrazione Comunale di San Salvo

Art. 10

Cauzione:

- Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno effettuare un deposito a garanzia pari al **2%** della base di gara, per costituzione cauzione .
- L'importo del deposito dovrà essere versato presso la Tesoreria comunale con causale del versamento : "gara per l'aggiudicazione della concessione della struttura "Centro Turistico Integrato".

La ricevuta del versamento o la fideiussione bancaria o Assicurativa dovrà essere inserita nel plico contenente l'offerta economica, pena esclusione dalla gara.