



Partita IVA
00247720691



Bandiera Blu

1992 1999 2000 2001
2002 2003 2004 2005
2006 2007 2008 2009

COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di CHIETI
Tel.0873/3401 – Fax 0873/547712
www.comune.sansalvo.ch.it
E-mail: municipio@comune.sansalvo.ch.it

AREA TECNICA

Servizio Manutenzione – Ambiente

ufficio.ambiente@comune.sansalvo.ch.it

Tel – Fax 0873 340218



Ente Certificato

UNI EN ISO 14001

n. EMS-486/S

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA SAN SALVO
CAPOLUOGO E RIONE MARINA.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) n. 043826269703

TAVOLA n° 1 BANDO DI GARA

Tecnico Progettista : Geom. DE FILIPPIS Michele.

Collaboratore: CLISSA Fabrizio.

IL SINDACO
Gabriele MARCHESE

Assessore all'Ambiente
Nicola SANNINO

San Salvo lì

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI SAN SALVO (Provincia di Chieti)		
Indirizzo Postale: VIA PAPA GIOVANNI XXIII°		
Città: SAN SALVO	Codice Postale: 66050	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Ambiente	Telefono: 0873 340218 – 0873 340259	
Indirizzi internet: www.comune.sansalvo.ch.it	Fax: 0873 340218	

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: I punti di contatto sopra indicati

Le offerte vanno inviate a: vedi allegato A

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Autorità regionale o locale

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: servizio di igiene urbana ed altri servizi complementari.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei Servizi - Categoria di servizi: N°16 - Luogo principale di esecuzione: Comune di San Salvo – Chieti - Italia.

II.1.3) L'avviso riguarda: un appalto pubblico.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: affidamento del servizio di raccolta e trasporto, anche in maniera differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati, spazzamento delle strade ed altri servizi complementari e/o opzionali, da eseguirsi nel territorio del Comune di San Salvo.

II.1.6) CPV: 90511000 - 90612000

II.1.8) Divisione in lotti: NO

II.1.9) Ammissibilità di varianti: SI

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale: il canone complessivo per l'intera durata del contratto è pari ad

€. 9.000.000,00 oltre IVA, pari ad un canone annuo di € 1.500.000,00, oltre IVA escluso.

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE: mesi 72 (settantadue) dall'aggiudicazione dell'appalto;

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Le ditte concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara a garanzia della sottoscrizione del contratto. La ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari al 10% del valore di contratto, in entrambi i casi suddetti è consentita la riduzione delle cauzioni ai sensi del comma 7 art.75 del D.lgs 163/06.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia: risorse proprie.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Alla gara saranno ammessi anche i raggruppamenti temporanei di impresa alle condizioni individuate e previste dall'art. 37 D. Lgs. n. 163/06.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Le imprese possono presentare offerte che indichino la forma giuridica del concorrente secondo l'elencazione di cui all'art. 34 D. Lgs. 163/2006, corredata da dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal Legale Rappresentante con allegata fotocopia di un suo valido documento di identità, attestante il possesso dei requisiti di cui ai punti III.2.1), III.2.2) e III.2.3) e corredata dai documenti richiesti dai citati punti.

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'Albo Professionale o nel Registro commerciale

a) iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA, indicando numero e data di iscrizione, forma giuridica e specifica attività dell'impresa, nominativi dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici e che nell'ultimo quinquennio non è stata presentata, a carico della stessa, dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione in concordato o amministrazione controllata. In alternativa a tale dichiarazione potrà essere prodotta copia aggiornata del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese contenente l'attestazione dell'inesistenza di procedure concorsuali a carico della Impresa e la dicitura antimafia, unitamente ad una dichiarazione attestante la conformità al documento originale;

b) iscrizione all'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nella categoria 1 classe "C" o equivalenti per le imprese appartenenti alle Comunità Europee, unitamente ad una dichiarazione resa dal Legale Rappresentante dell'Impresa che attesti la validità dello stesso e che l'impresa è in regola con i versamenti annuali di iscrizione. In caso di associazione temporanea di

imprese, tutte le ditte raggruppate sono tenute all'iscrizione alla categoria 1, mentre la mandataria deve possedere obbligatoriamente l'iscrizione alla categoria 1 classe C);

c) in caso di partecipazione di cooperative sociali o Consorzi di cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali, rispettivamente nelle sezioni B o C;

d) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06. La dichiarazione di cui al presente punto limitatamente alle lettere b) e c) dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 dovrà essere resa dai seguenti soggetti:

- dal titolare e da tutti i direttori tecnici, in caso di impresa individuale;
- dal socio e da tutti i direttori tecnici, in caso di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari e da tutti i direttori tecnici, in caso di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e da tutti i direttori tecnici, per ogni altro tipo di società o consorzio nonché dal legale rappresentante con riferimento all'insussistenza delle situazioni di cui alla lettera;

c) dell'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 in capo agli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. Si precisa che nel caso in cui non vi siano soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, dovrà essere presentata una dichiarazione attestante tale situazione.

e) non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese o, in alternativa, le imprese con le quali l'offerente si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C.. Saranno escluse dalla gara tutte le imprese risultanti in rapporto di controllo a norma dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese, singole o associate, che partecipino alla gara, ai sensi dell'art. 34 comma 2 del D. Lgs. n. 163/06;

f) che in riferimento all'art. 38, comma 1, lett. l) del D. Lgs. n. 163/06, l'impresa è in regola con le norme previste dalla legge 68/99 inerente il diritto al lavoro dei disabili ovvero che non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla medesima legge;

g) che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 o, in caso contrario, che il periodo di emersione si è concluso;

h) adempimento, ai sensi dell'art. 1 comma 5 della legge 327/2000, all'interno dell'impresa rappresentata, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

i) la sede di iscrizione ed il numero delle posizioni INPS e INAIL aperte e di essere in regola con il versamento dei relativi contributi;

j) autorizzazione al Comune di San Salvo a compiere, ai sensi del D. Lgs. 196/03 il trattamento dei dati forniti dal dichiarante nel presente procedimento di gara, al solo fine di svolgere la propria attività istituzionale;

k) di avere reso tutte le dichiarazioni richieste nel presente bando, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

l) ricevuta di pagamento della somma di €. 100,00 da produrre in una delle seguenti modalità:

- in caso di pagamento elettronico, dovrà essere allegata copia stampata dell'email di conferma trasmessa dal sistema di riscossione;
- in caso di pagamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), dovrà essere allegata la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice fiscale del partecipante e il codice CIG della procedura (0438269703).

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

l) idonee referenze bancarie, in originale, di almeno due primari istituti di credito attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa;

m) dichiarazione attestante il fatturato medio annuo di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2006, 2007, 2008), pari ad almeno il doppio dell'importo complessivo annuo a base d'asta. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60% dell'importo e da ciascuna delle mandanti per almeno il 20% dell'importo, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto.

n) dichiarazione attestante il fatturato cumulativo di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi (2006, 2007, 2008), per servizi analoghi (gestione rifiuti indifferenziati e differenziati, spazzamento delle strade), pari ad almeno il doppio dell'importo complessivo annuo a base d'asta. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60% dell'importo e da ciascuna delle mandanti per almeno il 20% dell'importo, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto.

III.2.3) Capacità tecnica

o) elenco dei principali servizi svolti in uno o più Comuni analoghi a quelli oggetto del presente bando, prestati negli ultimi tre anni (2006-2007-2008) dal quale ne risultino almeno n. 1 avente una popolazione residente per ogni anno nel triennio non inferiore a 15.000; di tale contratto dovrà essere fornita attestazione di regolare esecuzione del servizio rilasciata dagli enti committenti. Si specifica che l'elenco di cui sopra dovrà riportare gli importi, le descrizioni, la durata dei contratti e i destinatari pubblici, dei contratti stessi. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60% degli abitanti e da ciascuna delle mandanti per almeno il 20% degli abitanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto;

p) elenco attestante l'esperienza dell'impresa nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) con riferimento alle raccolte differenziate comprovata da servizi svolti in uno o più Comuni per minimo 15.000 abitanti residenti complessivi e dove in ciascun Comune sia stato superato l'obiettivo del 35% di raccolta differenziata in ciascun anno del triennio. Si specifica che l'elenco di cui sopra dovrà riportare gli importi, le descrizioni, la durata dei contratti e i destinatari pubblici, dei contratti stessi. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto o dalla mandataria o dalla/delle mandante/i indistintamente per intero, non sono quindi possibili frazionamenti del requisito;

q) dichiarazione attestante l'elenco dell'organico medio dell'Impresa nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) suddiviso tra dirigenti, impiegati, operai, dal quale risultino almeno 25 addetti

inquadriati come operai. In caso di associazione temporanea di imprese il requisito deve essere posseduto dalla mandataria per almeno il 60% dell'organico e da ciascuna delle mandanti per almeno il 20% dell'organico, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/06, in materia di avvalimento, si precisa quanto segue:

- le imprese e le ATI partecipanti non possono avvalersi del requisito di iscrizione nella categoria 1 classe "C" dell'Albo delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti posseduto da altra impresa; pertanto il possesso di tale requisito deve essere in capo all'impresa o all'ATI partecipante.
- Le imprese e le ATI partecipanti possono integrare i restanti requisiti economico-finanziari e tecnici di cui ai precedenti punti III.2.2) e III.2.3) con impresa ausiliaria in possesso di quanto richiesto fermi restando i seguenti requisiti minimi che devono essere posseduti dall'impresa concorrente e precisamente:
 - capacità economica e finanziaria: l'impresa concorrente dovrà possedere almeno il 50% dei requisiti richiesti;
 - capacità tecnica: l'impresa concorrente dovrà dimostrare di avere eseguito un servizio analogo per un Comune avente una popolazione residente uguale o superiore a 15.000 abitanti e dimostrare di aver conseguito un risultato di raccolta differenziata superiore al 35% in almeno un Comune.

Si precisa che l'impresa concorrente dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni di cui all'art. 49/2° comma del sopra citato D. Lgs., a pena di esclusione.

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: Aperta

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa.

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: determinazione dirigenziale n° 7/43 del 20/01/2010;

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare:

prezzo € 100,00 – condizioni e modalità di pagamento: versamento presso lo sportello economato del Comune di San Salvo – Bonifico codice IBAN IT 25F0605015598T20996290015 intestato Comune di San Salvo – versamento conto corrente postale n° 12910667 intestato Comune di San Salvo;

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte di partecipazione: Data: 07/04/2010 ore 12:00

IV.3.6) Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte di partecipazione: italiano.

IV.3.7) Periodo mini durante l'offerente è vincolato alla propria offerta: gg. 180 (dal termine ultimo

per il ricevimento delle offerte.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte: data 08/04/2010 ore 15:00 – Luogo: Comune di San Salvo – Ufficio Tecnico. – Persone ammesse ad assistere alla apertura delle offerte : legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) La gara verrà esperita a procedura aperta ai sensi dell'art. 54 comma 2 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinato ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 mediante valutazione dei seguenti criteri generali:

- Prezzo – punti 35;
- Organizzazione dei servizi di raccolta differenziata – punti 20;
- Organizzazione dei servizi di spazzamento e pulizia delle strade – punti 15;
- Servizi migliorativi e integrativi - punti 10;
- Obiettivo di raccolta differenziata – punti 12;
- Caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate (personale, mezzi, attrezzature) – punti 4;
- Logistica, monitoraggio e controllo del servizio – punti 2;
- Tempistica di attivazione dei servizi – punti 2.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione Comunale sulla base dei risultati dell'analisi delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita commissione esaminatrice, che opererà in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono individuati i relativi punteggi massimi attribuibili per un totale di 100 punti:

1. Merito economico:

Prezzo offerto SERVIZI BASE punteggio massimo punti 35

Punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Alle altre offerte verranno attribuiti i punteggi sulla base del metodo dell'interpolazione lineare con la seguente formula:

$$P_{tn\ base} = 35 * (1 - ((P_n - P_{min}) / P_n))$$

dove:

- *P_{tn base} punteggio offerta "n" per servizi base*
- *P_{min} prezzo più basso tra le offerte*
- *P_n prezzo offerta "n"*

2. Merito tecnico (qualità progetto organizzativo dei servizi di raccolta differenziata) punteggio massimo punti 20.

Sarà elaborata una graduatoria di merito per i singoli parametri di valutazione specificati di seguito, assegnando il punteggio massimo alla proposta che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più meritevole, agli altri saranno assegnati in maniera scalare punteggi inferiori. I parametri considerati saranno:

- *logistica dei turni di lavoro inteso come zone, giorni e orari di raccolta per ogni tipologia di servizio, articolazione giornaliera delle squadre di raccolta;*

- coerenza dei carichi di lavoro;
- rispondenza dei servizi alle varie categorie di utenze;
- stagionalità e servizi mirati alle utenze turistiche.

3. Merito tecnico (*qualità progetto organizzativo dei servizi di spazzamento e pulizia delle strade*) punteggio massimo punti 15.

Sarà elaborata una graduatoria di merito per i singoli parametri di valutazione specificati di seguito, assegnando il punteggio massimo alla proposta che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più meritevole, agli altri saranno assegnati in maniera scalare punteggi inferiori. I parametri considerati saranno:

- logistica dei turni di lavoro inteso come zone, giorni e orari di raccolta per ogni tipologia di servizio, articolazione giornaliera delle squadre di raccolta;
- coerenza dei carichi di lavoro;
- rispondenza dei servizi alle varie zone della territorio;
- completezza delle azioni complementari di pulizia;
- stagionalità e servizi mirati alle utenze turistiche.

4. Merito tecnico (*proposte tecniche migliorative e/o integrative*) punteggio massimo punti 10.

Verranno assegnati punteggi alle ditte che proporranno soluzioni migliorative e/o integrative di svolgimento dei servizi e/o complementari agli stessi, rispetto a quanto disciplinato dal progetto di igiene urbana di cui al presente disciplinare di gara. L'impresa dovrà produrre una relazione descrittiva con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi e/o integrativi proposti. Sarà elaborata una graduatoria di merito di tutti gli elaborati presentati, assegnando il punteggio massimo alla relazione che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più meritevole in riferimento alle specifiche esigenze dell'Amministrazione comunale.

5. Merito tecnico (*obiettivi di raccolta differenziata*) punteggio massimo punti 12

Sarà elaborata una graduatoria di merito di tutti gli elaborati presentati, assegnando il punteggio massimo alla relazione che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più coerente ed analitica rispetto all'analisi dei flussi di rifiuti anche per le diverse utenze, dimostrando l'efficacia del raggiungimento degli obiettivi indicati dalla ditta (coerenza tra flussi di rifiuti attesi, raccolte differenziate ed obiettivi proposti).

6. Merito tecnico (*Caratteristiche qualitative e quantitative delle risorse impiegate*) punteggio massimo punti 4.

Valore tecnico quali-quantitativo della risorse (personale, mezzi, attrezzature) che l'impresa impiegherà nell'esecuzione dei servizi. La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di risorse, completa di depliant e schede tecniche. Sarà elaborata una graduatoria di merito di tutti gli elaborati presentati, assegnando il punteggio massimo alla relazione che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più meritevole in riferimento a quanto richiesto per la redazione della stessa.

7. Merito tecnico (*sicurezza, monitoraggio e controllo*) punteggio massimo punti 2.

Valore tecnico e qualitativo del monitoraggio e controllo dei servizi, mediante una relazione tecnica sulla sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta". In particolare sarà valutato il sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione

comunale e da parte dell'utenza. Particolare peso sarà inoltre dato al curriculum del personale che l'impresa renderà disponibile per le funzioni di direzione di cantiere e coordinamento operativo e che sarà referente dell'Amministrazione comunale. Per i diversi aspetti sarà elaborata una graduatoria di merito di tutti gli elaborati presentati, assegnando il punteggio massimo ai singoli elementi che ad insindacabile giudizio della commissione di gara saranno ritenuti più meritevoli in riferimento a quanto richiesto.

8. Merito tecnico (tempistica avvio servizi) punteggio massimo punti 2.

- a) Valore tecnico della tempistica di attivazione dei diversi servizi ed al raggiungimento degli obiettivi previsti dall'Amministrazione comunale (cronoprogramma). La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze. Sarà elaborata una graduatoria di merito di tutti gli elaborati presentati, assegnando il punteggio massimo alla relazione che ad insindacabile giudizio della commissione di gara sarà ritenuta più meritevole in riferimento a quanto richiesto per la redazione della stessa, e in particolare modo all'efficacia del raggiungimento degli obiettivi. L'offerta dovrà riferirsi all'intero servizio. Non sono ammesse offerte in aumento. Non saranno accettate offerte parziali. Il servizio verrà aggiudicato all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. In presenza di offerte anormalmente basse si procederà alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163 del 12.04.2006.
- b) Le imprese interessate devono far pervenire le loro domande di partecipazione (modello allegato B1 – B2 – B3 – B4), unitamente alla documentazione richiesta nel presente bando, al Protocollo Generale del COMUNE DI SAN SALVO Piazza Papa Giovanni XXIII° 66050 San Salvo – Chieti – Italia - apponendo sull'esterno del plico, oltre il nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA SAN SALVO CAPOLUOGO E RIONE MARINA”**. Le domande di partecipazione potranno essere recapitate con qualsiasi mezzo (servizio postale di Stato, corriere, consegna a mano, ecc.) Il recapito della domanda di partecipazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.
- c) I documenti, i certificati e le dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo originale dalle autorità diplomatiche o consolari italiane del Paese in cui sono stati redatti, oppure da un traduttore ufficiale
- d) Nel caso di partecipazione in ATI, le dichiarazioni e la documentazione richieste nel presente bando devono essere presentate da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.
- e) I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) del D. Lgs. 163/06 devono indicare in sede di pre-qualifica per quali consorziate il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara pena l'esclusione dalla procedura sia del consorzio che della consorziata. In tal caso i requisiti di cui ai punti III.2.1) lettera b), III.2.3) lettere o), p) e q) dovranno essere posseduti dalla consorziata deputata al materiale svolgimento del servizio;
- f) Le imprese o i raggruppamenti richiedenti potranno essere invitati a completare la documentazione presentata o a chiarirne i contenuti in relazione alla verifica dei requisiti tecnico-economici previsti nel presente bando. Il Comune di San Salvo si riserva ogni forma di controllo e di verifica al fine di valutare l'idoneità e la veridicità delle dichiarazioni presentate per la qualificazione delle imprese candidate.
- g) Il Comune di San Salvo si riserva di non procedere alla gara in tutti i casi in cui, a suo

insindacabile giudizio, il procedimento di gara non consenta di tutelare il pubblico interesse e di procedere a trattativa privata qualora la domanda di partecipazione fosse pervenuta da una sola impresa.

VI.4) Procedura di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso.

Denominazione ufficiale: TAR Abruzzo sezione distaccata di Pescara – Città: Pescara – Paese: Italia;

VI.4.2) Presentazione del ricorso: 60 gg al TAR o 120gg al Presidente della Repubblica Italiana (L.1034/71 così come modificata dalla L.205/2000);

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 25/01/2010

VII) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e gli altri documenti relativi alla gara, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire, a cura, rischio e spese dei concorrenti, a mezzo raccomandata del servizio postale, mediante agenzia di recapito autorizzata oppure a mano presso l'Ufficio protocollo che ne rilascerà apposita ricevuta, entro le ore 12 del giorno 07/04/2010, al seguente indirizzo (che dovrà essere riportato per intero all'esterno del plico):

**COMUNE DI SAN SALVO
PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII°
66050 SAN SALVO-CHIETI-ITALIA**

Apponendo sull'esterno del plico oltre il nominativo dell'impresa mittente, la seguente dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI IGIENE URBANA SAN SALVO CAPOLUOGO E RIONE MARINA”.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo anche di forza maggiore, il plico non giungesse a destinazione in tempo utile. Non sarà considerata valida alcuna offerta pervenuta oltre la scadenza su indicata, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e non si farà luogo a gara di migioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al giorno e l'ora dell'espletamento della seduta di gara.

Il plico deve contenere, al suo interno, tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “A – Documentazione Amministrativa”; “B – Offerta Tecnica”; “C - Offerta economica”.

VIII) PROCEDURA E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. procederà alla valutazione delle offerte presentate.

Le operazioni di gara avranno inizio giorno il 08/04/2010 alle ore 15:00 presso l'ufficio Ambiente del Comune di San Salvo come di seguito illustrato:

a) la Commissione di gara procede - in seduta pubblica - all'esame della documentazione di cui alla

Busta A, e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti. Essa potrà, eventualmente, richiedere documenti e informazioni complementari, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06;

b) successivamente la Commissione valuterà, in una o più sedute riservate, le Offerte Tecniche contenute nelle Buste B sulla base dei criteri stabiliti come nella sezione VI del bando;

c) terminata la valutazione delle Offerte Tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione delle Offerte Economiche contenute nelle Buste C e ne valuterà il contenuto nel rispetto dei criteri indicati dal bando;

d) la Commissione provvederà, pertanto, a stilare una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche ed economiche e l'offerta che ottiene il punteggio più elevato è selezionata come economicamente più vantaggiosa;

IX) VERIFICHE A SEGUITO DELL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Successivamente alla conclusione delle operazioni di gara, l'amministrazione aggiudicatrice avvierà la procedura di verifica delle dichiarazioni sostitutive (relative all'elenco delle forniture effettuate, capacità a contrarre, obblighi assicurativi e previdenziali, ecc) presentate in sede di gara, dall'aggiudicatario provvisorio e del concorrente che segue in graduatoria. Qualora gli enti o soggetti privati presso cui verranno effettuate le verifiche, non confermino quanto dichiarato dal concorrente, l'Ufficio competente rimetterà gli atti alla Commissione di gara, che provvederà a riconvocare in seduta pubblica tutte le ditte che hanno partecipato all'asta, in tale seduta si procederà alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria e all'incameramento della relativa cauzione provvisoria, con contestuale nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di false dichiarazioni si procederà alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

X) CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Si farà luogo all'esclusione del concorrente quando:

1. partecipi alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, unitamente all'associazione e/o al consorzio;
2. il plico esterno e/o le 3 buste ivi contenute non risultino chiuse e sigillate con le modalità previste dal presente disciplinare;
3. non rispetti le modalità di presentazione (suddivisione delle buste) dell'offerta e della documentazione amministrativa previste dal presente disciplinare;
4. il plico contenente la documentazione per la gara non risulti pervenuto nei termini sopra stabiliti;
5. si riscontrino offerte parziali od in aumento o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve di sorta.
6. risulti incompleto od irregolare qualcuno dei documenti prodotti, con riserva da parte della commissione di gara di far luogo all'eventuale applicazione dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

L'amministrazione comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

XI) PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Le ditte che intendono partecipare alla presente gara devono accettare incondizionatamente le seguenti clausole con apposita dichiarazione scritta ai sensi dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che il protocollo di legalità può essere consultato on-line ai seguenti indirizzi:

1. www.comune.sansalvo.ch.it (sezione bandi);
2. http://www.prefettura.it/chieti/?f=Spages&s=news.php&id_argomento=&id_sito=1225&id_avviso=9903&ttt=1265880764&MyPage=2009-07;

Clausola n.1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme di natura pattizia di cui al Protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2009 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Chieti, che qui si intendono integralmente richiamate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n.2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari. L'impresa si impegna altresì a dare comunicazione della avvenuta formalizzazione della denuncia alla Prefettura di Chieti.

Clausola n.2

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Michele DE FILIPPIS

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE

Denominazione Ufficiale: COMUNE DI SAN SALVO (Provincia di Chieti)		
Indirizzo postale: Piazza Papa Giovanni XXIII°		
Città: San Salvo	CAP: 66050	Paese: ITALIA
Punti di contatto: Ufficio Ambiente All'attenzione di: Michele De Filippis – Clissa Fabrizio	Tel: 0873 340218 – 0873 340259	
Posta elettronica: ufficio.ambiente@comune.sansalvo.ch.it	Fax: 0873 340218	
Indirizzo internet: www.comune.sansalvo.ch.it		