

BANDO DI GARA

Concessione in gestione *Comunità per Minori “ALIDORO”*

Art. 1

L'appalto ha per oggetto la concessione in gestione della Comunità Minori “Alidoro” sita in Via Enrico Toti, 1 – San Salvo.

La durata della concessione è stabilita in anni n. 6(sei) a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione. Il numero degli utenti da ospitare nella struttura di casa famiglia è fissato in n.12 (dodici) unità.

IMPORTO A BASE DI GARA : L'importo posto a base di gara è di **EURO 6.000,00** (seimila/00) annuo.

Possono partecipare:

- **Cooperative Sociali di tipo “A”**, di cui alla legge 381/1991 (Regolarmente iscritte all'albo regionale)
- **Associazioni temporanee d'Impresa (ATI)**, all'uopo costituite tra Cooperative Sociali di Tipo “A”
- **Consorzi di Cooperative Sociali** (regolarmente iscritti all'albo regionale Sez. C.)

Non sono ammessi a partecipare e presentare offerte organismi diversi da quelli sopra indicati.

Art. 2

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in gestione della struttura avverrà adottando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi degli artt. 4 -5 -6 del D.P.C.M. 30/3/2001 e dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, in relazione ad una valutazione complessiva dell'offerta tecnica ed economica ai sensi dell'art. 83 comma 1, D.lgs. 163/06, in favore del partecipante che sommerà il maggior punteggio.

La valutazione dell'offerta tecnica è da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di aggiudicazione appresi indicati:

Criteria di aggiudicazione

a) Qualità organizzativa tot. Punti 30:

*Per anzianità di iscrizione all' Albo Regionale delle Cooperative Sociali: **Punti 10***

punti 1** per ogni anno di iscrizione all'albo da calcolarsi dalla data d'iscrizione fino alla data del presente procedimento, senza considerare le frazioni di anno per un massimo **di 10 punti

*Per il personale: **Punti 20***

***Punti 0,20** per ogni operatore in carico alla data di pubblicazione del presente bando (CCNL e/o contratto a progetto) fino a max 20 punti;*

b) Qualità del servizio: Punti 50

*Per anno di attività di servizi socio educativi: **Punti 9***

***Punti 0,10** per ogni anno di attività per servizi socio assistenziali ed educativi per conto di Enti Pubblici (assistenza domiciliare anziani e disabili ecc.) espletati **nell'ultimo anno** fino a un massimo di **Punti 9**;*

*Per fatturato relativo a servizi socio Assistenziali ed educativi: **Punti 20***

***Punti 1** per ogni 100.000,00 € di fatturato relativo ad attività socio assistenziali espletate nell'ultimo anno (2009) fino ad un massimo di **punti 20**;*

*Progetto di gestione: **Punti 20***

Il progetto (massimo 20 pagine) dovrà contenere tutte le indicazioni relativi alla gestione, tenendo presente che la Comunità Minori è un servizio residenziale, che dovrà rappresentare "lo spazio fisico e mentale" all'interno del quale il minore potrà imparare a gestire e organizzare autonomamente le attività quotidiane, al fine di raggiungere un equilibrio tra maturazione della propria identità personale e sviluppo dell'autonomia, per la costruzione di reali prospettive di vita futura. Il progetto dovrà indicare il percorso delle finalità di cui sopra e le figure professionali da impegnare nello svolgimento delle attività.

*Per il possesso da almeno tre anni della certificazione di qualità UNI EN ISO per attività socio assistenziali ed educative **Punti 2***

In caso di raggruppamenti, per l'attribuzione del punteggio il requisito dovrà essere posseduto almeno dalla ditta capogruppo;

Sub criteri da applicarsi per la valutazione del progetto di gestione:

OTTIMO 100%
ADEGUATO 75%
PARZIALMENTE ADEGUATO 50%
SCARSAMENTE ADEGUATO 25%
INADEGUATO 0%

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato ad una Commissione che sarà nominata dalla G. M. con apposito provvedimento

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica dovranno essere contenuti in tre distinti plichi, controfirmati sui lembi di chiusura e recanti all'esterno:

busta A: la dicitura "Documentazione Amministrativa"

busta B : la dicitura "Documentazione Tecnica"

busta C: la dicitura "Documentazione economica"

I tre plichi dovranno essere inseriti in un unico plico più grande, controfirmato sui lembi di chiusura.

Detto plico deve essere trasmesso a mezzo posta raccomandata oppure tramite corriere autorizzato ovvero consegnato a mano all'ufficio protocollo del Comune di San Salvo, entro il - **ore 14,00** e dovrà riportare sulla busta l'intestazione del mittente e la seguente scritta: **"Domanda per affidamento della gestione del "COMUNITA' MINORI ALIDORO"**, pena l'esclusione automatica dalla gara.

Il termine stabilito (ore **14.00 del giorno 15/07/10**) per la ricezione dei plichi di partecipazione alla gara è perentorio. Non saranno accettati plichi che perverranno dopo il termine di scadenza e non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante o la data di consegna al corriere o simili attestazioni. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile e che farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra indicato il timbro del protocollo del Comune di San Salvo.

DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le tre distinte buste saranno aperte nel seguente ordine da parte della Commissione di gara :

busta A: la dicitura “Documentazione Amministrativa” in forma pubblica
busta B : la dicitura “Documentazione Tecnica” in forma riservata
busta C: la dicitura “Documentazione economica” in forma pubblica

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In detto plico, il concorrente dovrà inserire:

a) Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante sottoscritta del rappresentante legale del concorrente; alla domanda deve essere allegata, pena esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittori

b) dichiarazione dei requisiti di partecipazione, resa ai sensi degli art. 46- 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., con la quale il rappresentante legale facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto dichiara:

-di avere preso visione del bando e del capitolato d'oneri per l'affidamento della gestione casa famiglia e di accettarli integralmente;

-indicazione dei servizi espletati presso soggetti pubblici o privati per iniziative identiche a quelle di cui al presente bando;

-di essere iscritta alla CCIAA, con indicazione del numero, sede, durata e forma giuridica;

-di essere iscritta all'albo regionale delle Cooperative Sociali della Regione di appartenenza, con indicazione della data di iscrizione e il numero d'iscrizione;

- che l'erogazione dei servizi oggetto di affidamento rientra tra le finalità statutarie della concorrente;

-di essere in posizione di regolarità in materia di imposte e tasse;

-di essere in posizione di regolarità in materia di contributi previdenziali ed assicurativi;

-di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo od in qualsiasi altra situazione equivalente ,ovvero che non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure che non si versi in stato di sospensione dell'attività;

-di regolarità con la vigente legislazione del lavoro, e del rispetto dei vigenti CCNL;

-di non essere stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta dell'art. 444 del c.p.p., per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari.

-Di non aver commesso nell'esercizio della propria attività professionale errori gravi,

-Di non aver mai reso dichiarazioni false,

-Di assenza di procedimenti o provvedimenti previsti dalla legislazione antimafia;

-Di non essere in una situazione di controllo o collegamento di cui all' art 2359 del c.c. con altri concorrenti alla gara;

- l'impegno a ricollocare gli operatori già impiegati nell' attività oggetto di affidamento, come espressamente previsto nel capitolato d'oneri;

-di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, per le Società sottoposte alla disciplina di cui alla legge 12.03.1999 n. 68.

-di essere in possesso della seguente partita IVA e Codice Fiscale se diverso dalla P.I.;

-di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia;

- certificato (o copia autenticata dello stesso) di iscrizione alla CCIAA ,in corso di validità, o autocertificazione con l'indicazione del luogo di ubicazione della sede o delle sedi legali ed operative .

c) cauzione pari al 2% dell'importo a base di gara, resa mediante polizza fidejussoria bancaria ovvero polizza assicurativa di compagnia di assicurazioni riconosciuta ai sensi di legge.

Nel caso di imprese raggruppate, le dichiarazioni, gli allegati e le certificazioni (in originale o in copia autenticata) di cui in precedenza dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

La presentazione dei documenti di cui sopra e la loro redazione, così come descritta, è richiesta sotto comminatoria di esclusione dalla gara.

In caso di aggiudicazione, l'ente si riserva di richiedere i certificati originali relativi alle autodichiarazioni presentate.

BUSTA B) -DOCUMENTAZIONE TECNICA E DI QUALITA

In detto plico, il concorrente dovrà inserire la seguente autodichiarazione, resa dal legale rappresentante e nei termini e modi di legge:

-di possedere la capacità tecnica occorrente per eseguire il contratto di appalto sia in termini di esperienza maturata nel settore socio-assistenziale che di possesso di professionalità adeguate.

Dovranno inoltre essere inserite le autodichiarazioni di cui ai criteri valutativi del precedente art. 2, qualità del servizio e qualità organizzativa, nei termini e modi di legge.

Nel caso di imprese raggruppate, le dichiarazioni dovranno essere prodotte da ognuna delle imprese raggruppate.

La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte in ogni pagina, pena esclusione dalla gara;

BUSTA C) OFFERTA ECONOMICA

Punti fino ad un massimo di 20

L'offerta economica redatta su carta bollata da € 14.62 deve essere inserita nella **busta C** recante la dicitura "**Documentazione economica**".

L'offerta economica della concessione dovrà essere espressa in aumento (in cifre ed in lettere) sull'importo a base di gara di **€ 6.000,00** (seimila/00) all'anno.

Il massimo punteggio, equivalente a **n. 20 punti**, sarà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più vantaggioso.

Agli altri sarà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$P.\text{Off.E} = \frac{\text{offerta presa in esame} \times 20}{\text{Offerta maggiore}}$$

L'esito definitivo della gara, disposto con apposita determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver verificato se l'impresa aggiudicataria conservi il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla gara, sarà reso noto all'aggiudicatario e al secondo classificato, nei modi e termini di legge.

L'Amministrazione aggiudicherà la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

All'aggiudicazione definitiva seguirà la stipulazione del contratto.

Condizioni generali di partecipazione:

Le dichiarazioni, i documenti e l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il concorrente, con la partecipazione, consente, per tutte le esigenze procedurali, al trattamento dei propri dati personali, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Tutela della privacy"). Titolare del trattamento è il Comune. Si fa rinvio agli artt. 10 e 13 della legge n. 675/96, circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a controllo le autocertificazioni prodotte dagli offerenti, nonché di applicare direttamente e richiedere alle autorità competenti l'applicazione delle previste sanzioni penali in caso di mancata conferma e/o falso.

Non saranno ammesse:

- domande che non siano presentate nei modi, forme e termini prescritti dal presente bando, o corredate da tutta la documentazione prevista.
- domande per persona da nominare.
- domande condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.
- domande aggiuntive o sostitutive.
- Domande presentate da soggetti aventi contenziosi con l'Amministrazione Comunale di San Salvo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLITICHE SOCIALI
Teresina **D'Alfonso**