



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI – PERSONALE – CED - URP

Visto:

- il D.P.R. 445 del 28/12/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- il DLgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”
- il DLgs 11 aprile 2006 n. 198 che garantisce pari opportunità fra donne ed uomini per l'accesso al lavoro;
- il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”;
- il vigente C.C.N.L. del comparto del personale Regioni e Autonomie Locali;
- il Titolo II del vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di San Salvo;

Subordinatamente alla conclusione delle procedure previste dall'art.34-bis del D.Lgs.30/03/2009 n.165;

In esecuzione della delibera di G.M. n. 178 dell'11/08/2009;

RENDE NOTO

che è indetto un **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO - TEMPO PIENO - NEL PROFILO DI “CUOCO” – CATEGORIA GIURIDICA B - POSIZIONE ECONOMICA B3.**

ART. 1 - PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale attribuito è quello di “Collaboratore Cuoco”.

Le funzioni sono quelle relative alla Categoria B, posizione economica B3 di cui alla declaratoria professionale vigente.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Comunità Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art.3 del D.P.C.M. n.°174 del 07/02/1994. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - possono accedere agli impieghi nella pubblica amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato.



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Et  non inferiore ad anni 18 compiuti. E' abolito il limite massimo di et ;
- d) idoneit  psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- e) per i concorrenti di sesso maschile: essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare ovvero la dichiarazione ;
- f) essere iscritto nelle liste elettorali del proprio comune di residenza;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali, n  trovarsi in alcuna condizione di incompatibilit ;
- h) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avr  luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.lgs 30.3.2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore in possesso del necessario titolo di abilitazione;
- j) in possesso di certificazione o attestato di formazione per la gestione del sistema HACCP in corso di validit , rilasciata/o da Enti o Societ  competenti;
- k) Di essere in possesso della qualifica di "cuoco/a" da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dai Centri per l'Impiego.

I candidati sono tenuti a specificare, secondo quanto previsto dall'art. 20 della L.104/1992 e dell'art.16 della L.68/1999, la necessit  degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonch  l'eventuale necessit  di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali..

A tal fine il candidato deve presentare, contestualmente alla richiesta di ausilio e/o tempi aggiuntivi, idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente, relativa all'accertamento della condizione di disabile.

ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I REQUISITI PRESCRITTI DOVRANNO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA FISSATA NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque momento l'esclusione dalla selezione o la decadenza dall'impiego.

L'accertamento dell'idoneit  psico-fisica allo svolgimento delle mansioni, per la persona utilmente selezionata, avr  luogo nei termini di legge e, in particolare, della legge 104/1992 e del DPCM 13/01/2000.

La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullit  della stessa.

La firma non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000 ss.mn.ii.

L'amministrazione si riserva inoltre la facolt  di procedere ad effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicit  delle dichiarazioni rese. Qualora, dal controllo emerga la non veridicit  del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi delle



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 4 – MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere indirizzata al Comune di San Salvo, Servizio Personale, Piazza Papa Giovanni XXIII, 7 – San Salvo (Ch) e dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo nelle ore d'ufficio (il quale provvederà al rilascio della ricevuta attestante l'avvenuta consegna) o rimessa a mezzo del servizio postale soltanto mediante Raccomandata A.R., con l'esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, ovvero entro il **16/11/2009**. Ove tale termine cada in giorno festivo dovrà intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

Per la validità farà fede la data del timbro dell'Ufficio Protocollo o dell'Ufficio Postale accettante.

Sul retro della busta il mittente dovrà indicare il proprio cognome, nome ed indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancanza o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

I candidati sono ammessi a partecipare al concorso con riserva di accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso dei requisiti richiesti in caso di carenza nella domanda di partecipazione di una dichiarazione, che non comporta l'esclusione dal concorso di cui all'art. 8 del presente bando.

Lo scioglimento della riserva è subordinato alla integrazione della domanda da parte del candidato entro il termine perentorio che verrà assegnato dall'Amministrazione a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 5 - MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Gli esiti delle prove d'esame ed ogni altra comunicazione inerente al concorso in argomento saranno resi pubblici mediante affissione all'albo Pretorio del Comune di San Salvo e pubblicazione sul relativo sito internet all'indirizzo: www.comune.sansalvo.ch.it nella sezione –appalti e bandi – concorsi.

ART. 6 - PREFERENZE

A parità di merito i criteri di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dall'art. 79 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova stessa, senza che venga inviata loro alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli e la preferenza a parità di



valutazione già dichiarati nella domanda. Non si terrà conto dei titoli che – pur documentati nei termini perentori suddetti – non siano stati dichiarati nella domanda.

ART. 7 – DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, ss.mm.ii, nonché dall'art. 61 dell'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendaci, pena l'esclusione:

- 1) le proprie generalità (cognome da nubile e nome) e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza ed il numero telefonico (dovrà essere comunicato l'eventuale altro recapito, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, al quale inviare le comunicazioni inerenti al concorso);
- 4) indicazione del concorso al quale intende partecipare;
- 5) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 6 del presente bando (che dovranno essere presentati in carta libera entro i quindici giorni successivi dalla data in cui avrà luogo la prova orale) di cui si dovrà dichiarare l'autenticità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e adeguata conoscenza della lingua Italiana;
- 7) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (solo per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- 9) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- 10) Di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, l'Istituto presso cui si è conseguito (I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano, produrne copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale);
- 11) di essere in possesso della qualifica di "cuoco/a";
- 12) per i soli candidati di sesso maschile: l'attuale posizione riguardante gli obblighi di leva;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
- 14) l'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992 n.104. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- 15) di essere in possesso di HACCP in corso di validità;



- 16) La specificazione degli ausili eventualmente necessari durante lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (Legge 104/92). In tal caso deve essere allegata alla domanda di partecipazione la relativa certificazione medica;
- 17) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune di San Salvo per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione (ivi compresa la pubblicazione all'albo e sul sito internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito). Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

LA DOMANDA DOVRÀ CONTENERE TUTTE LE DICHIARAZIONI PRESCRITTE E DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN CALCE A PENA DI ESCLUSIONE.

LA SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA NON È SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 39 DEL D.P.R. 445/2000.

ART. 8 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Sono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- la mancata firma autografa sulla domanda;
- la mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data, luogo di nascita, della residenza o domicilio del candidato;
- la mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- la mancanza dei requisiti di cui all'art. 2 lett. i), j) e k).

ART. 9 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. la ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 7,00 da effettuarsi con una

delle seguenti modalità:

- a) presso la Tesoreria Comunale di San Salvo (Cassa di Risparmio di San Salvo);
- b) a mezzo bollettino postale sul c.c.p. n. 12910667 in favore della stessa Tesoreria;
- c) a mezzo bonifico postale – cod. IBAN: - IT 98 U 07601 15500 000012910667.

2. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità

I documenti presentati dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande non saranno presi in considerazione.

ART.10 - PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova a contenuto teorico-pratico ed in una prova orale tendenti ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire.



ART.11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La data e sede delle prove a contenuto teorico-pratico e orale, saranno comunicate con apposita lettera in base al calendario stabilito dalla commissione giudicatrice e nei termini previsti dal vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

Non si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera in quanto le mansioni da svolgere non presuppongono, se non in via del tutto marginale, entrambe le conoscenze sopra previste, anche in riferimento alla declaratoria del profilo e della posizione da ricoprire nel rispetto della vigente disciplina contrattuale collettiva.

Prove d'esame:

PROVA A CONTENUTO TEORICO- PRATICO

1. Una prova teorico pratico atta a verificare le conoscenze e la capacità del candidato nell'effettuazione di una prestazione attinente alle mansioni di cuoco, anche mediante l'uso e l'organizzazione di strumenti di lavoro o in una materia delle prove orali;

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:

1. Criteri dell'autocontrollo (HACCP) in relazione a tutte le operazioni di cucina (dal ricevimento delle derrate alla distribuzione del pasto);
2. Igiene degli alimenti e igiene personale;
3. Dietologia;
4. Nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere;
5. Nozioni delle principali disposizioni in tema di funzionamento degli Enti Locali;
6. Organizzazione e gestione della cucina.

ART. 12 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

Per la valutazione di ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la prova a contenuto teorico-pratico e 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova a contenuto teorico pratico una votazione di almeno 21/30.

La prova orale sarà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà formulato sommando, per ciascun candidato, la somma del voto conseguito nella prove a contenuto teorico-pratico e della votazione riportata a seguito della prova orale.

A parità di merito, nella formazione della graduatoria finale, si applicheranno i criteri di preferenza indicati nel presente bando.

ART. 13 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di domande di partecipazione presentate risulti superiore a 50 (cinquanta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di ammettere i concorrenti, previa



verifica dei requisiti di ammissibilità, ad una prova preselettiva consistente in quiz a risposta multipla vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame.

La preselezione si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente di punteggio: i candidati che si trovino a parità di punteggio con il concorrente collocato al cinquantesimo posto verranno comunque ammessi alla prova d'esame, anche in deroga al limite medesimo.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove previste e non è considerata ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito del concorso.

ART 14- PROCEDURE CONCORSUALI

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame nell'ora e nel luogo indicato comporterà l'automatica esclusione degli stessi dal concorso.

ANALOGAMENTE L'ELENCO NOMINATIVO DI COLORO CHE SARANNO AMMESSI ALLA PROVA VERRANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI SAN SALVO, NONCHÉ INSERZIONE SUL SITO INTERNET DEL COMUNE.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n.104 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate), pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

ART. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Subordinatamente alla conclusione delle procedure previste dall'art.34-bis del D.Lgs. 30/03/2009 n.165, il vincitore del concorso sarà invitato, con lettera raccomandata, a dichiarare la propria accettazione o rinuncia al posto nel termine indicato dall'Amministrazione.

L'amministrazione, verificata la sussistenza dei requisiti fisici e giuridici, procede alla stipula del contratto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data d'effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro con il vincitore sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alla legislazione vigente al momento dell'assunzione ed alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale.

Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

La graduatoria approvata verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di San Salvo, nonché inserzione sul sito Internet del Comune; dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il candidato vincitore della selezione dovrà dichiarare, prima della stipula del contratto individuale e sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 16 – EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

La graduatoria del concorso ha efficacia per tre anni dalla data di pubblicazione della determinazione di approvazione della graduatoria stessa e l'Amministrazione ha la facoltà di avvalersene per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale che risultino vacanti e che si rendano disponibili in aggiunta a quelli già messi a concorso. La graduatoria in questione potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato di posti di pari categoria e profilo professionale.

ART. 17 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria B – posizione economica B3:

- la retribuzione tabellare annua lorda prevista dal vigente C.C.N.L.;
- l'indennità di comparto;
- la tredicesima mensilità;
- l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti;

Tutti gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", vi informiamo che i dati che vi riguardano da voi forniti, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa prevista dal richiamato decreto 196/2003.

Tali dati verranno trattati, ai sensi dell'art. 18, esclusivamente per finalità istituzionali e/o strumentali all'attività dell'ente ed in particolare ai fini dell'espletamento del concorso per il quale i dati sono stati forniti e per tutti gli atti connessi e conseguenti ad esso.

Si sottolinea che il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione al concorso e i successivi atti.

I dati in possesso dell'ente potranno essere comunicati o diffusi esclusivamente secondo i principi di cui agli art. 18 e 25 del DLgs. N. 196/2003.

Titolare del Trattamento è il Comune di San Salvo con sede in Piazza Papa Giovanni XXIII, 7, nella figura del Sindaco.

I dati sono conservati presso gli uffici dell'Ente. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati godono del diritto di accesso ai dati personali e degli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

ART. 19 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO E INFORMAZIONI

Il presente bando sarà pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio del Comune di San Salvo, sul sito Internet del Comune (www.comune.sansalvo.ch.it), per estratto sulla Gazzetta Ufficiale serie speciale.

Copia del bando di concorso (con l'allegato schema di domanda) e informazioni potranno essere reperiti presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 0873- 340250) del Comune di San Salvo (CH).

Il presente bando e lo schema di domanda sono anche scaricabili dal sito Internet del Comune.

ART. 20 – RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni, nonché dall'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando.

L'ASSUNZIONE DEL VINCITORE DEL PRESENTE CONCORSO SARÀ COMUNQUE SUBORDINATA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE VIGENTI AL MOMENTO DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

San Salvo li, 16/10/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Affari Generali .- Personale – CED - URP
(Rag. Francesco D'Annunzio)